ПОКАНА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ
ЗА
Специфична цел 3 за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“

Община Трън обявява конкурс за подбор на персонал по Специфична цел 3 по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003-0026-C01 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“, процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”.

Дейностите по Специфична цел 3, които се изпълняват от Община Трън в рамките на този проект са: Ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието; Предоставяне услуги за ранно детско развитие - формиране на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа, вкл. и по отношение на здравните аспекти; ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието; Предоставяне на патронажна грижа за деца от 0 до 3 години; Допълнителна педагогическа подготовка за деца в предучилищна възраст в периода след приключване обучението в детска градина и преди започване на училище; Интегрирани здравно-социални услуги за деца, включително с увреждания и с потребност от постоянни медицински грижи.

За изпълнението на тези услуги се обявява конкурс за подбор на следния персонал по дейности, като следва:

I. Дейност Ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието:

1. Педиатър 1 бр.– заетост 720 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
2. Логопед 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
3. Рехабилитатор 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
4. Психолог 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
5. Социален работник 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
6. Медиатор 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.

За обявените длъжности, с които ще бъдат сключени граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Педиатър

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър”;
- Специалност – педиатрия;
- Професионален опит – мин. 1г.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с другите специалисти от дейността;

2) Оказва методическа подкрепа на специалистите, включени в дейностите, в които участва;

3) Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите от целевите групи на здравна тематика;

4) Извършва здравна профилактика и превенция чрез наблюдение и оценка на психомоторното развитие на децата; извършва оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;

5) Извършва консултации за повишаване здравната култура на родителите от целевите групи за предотвратяване на детските заболявания; осъществява превенция в ранното детско развитие срещу сериозни заболявания

6) Организира и провежда групови и индивидуални консултации на здравна тематика съвместно с останалите специалисти, предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Участва в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;

8) Участва в създаването и поддържането на база данни относно потребителите по проекта;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

2. Логопед

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Специалност – логопедия или специална педагогика - логопедия;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;

2) Изследва говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца и информиране на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им;

3) Участва в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата и регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план; разработва и прилага на подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;

4) Участва в групи за работа с родители и провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда;

5) Подпомага рехабилитатора в обучение по безопасно хранене, пиене и преглъщане на различни места и обучение на родителите да се справят с такива проблеми; направляване на говорните упражнения в домашна среда;

6) Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и подпомагане на семейството да идентифицира силните комуникативни страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа;

7) Провежда на групи за консултация и подкрепа на родители относно говорното развитие на децата им; индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

8) Поддържа на пълни логопедични досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

3. <u>Рехабилитатор</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

– Завършено висше образование;

– Образователно-квалификационна степен – „Специалист”/ “Бакалавър“/ „Магистър”;

– Специалност – рехабилитатор или кинезитерапевт;

– Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; изследва на моторното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца;

2) Разработва кинезитерапевтични програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието; разработва и прилага подходящи планове за кинезитерапевтични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;

3) Информира родители и специалисти относно особеностите на моторното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на моторното развитие на детето им; участва в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата;

4) Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план; поддържане на пълни кинезитерапевтични досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;

5) Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени обучителни и информационни материали и групово консултиране на родители, създаване на групи за работа с родители; провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно моторното развитие на децата им;

6) Провежда дейности за развитие на уменията на децата за придвижване в различна среда (закрити и открити пространства);подпомагане относно безопасното хранене, пиене и преглъщане на различни места със съдействие на логопеда и обучение на родителите да се справят с такива проблеми;

7) Направлява домашната кинезитерапевтичната интервенция чрез осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и подпомагане на семейството да идентифицира силните страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа;

8) Осигурява безопасна и подходяща употреба на адаптивно оборудване, ортопедични и други технически средства за рехабилитация, които подпомагат проявяващият се потенциал за развитие на детето, улесняване на практикуването на умения, или предотвратяване на прогресивни вторични усложнения;

9) Участва в екипните и периодични срещи с другите специалисти относно документите документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва;

10) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва

4. <u>Психолог</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Специалност – психология;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

2) Извършва проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите и избира подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Участва в разработване на програми и обучителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на индивидуална и групова работа с целевите групи по проекта; провежда групови и индивидуални консултация и подкрепа на целевите групи по проекта, съгласно своята компетентност и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

4) Разработва и съгласува на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, включително и съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите по проекта;

5) Оказва психологическа подкрепа на персонала в детската градина, където има деца с увреждания, провежда индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и с взаимодействие със социалния работник по проекта;

6) Участва при организирането и провеждането на събития по превенция в рамките на дейностите, в които участва;

7) Създава и поддържа база данни, относно потребителите по дейности, в които участва;

8) Участие в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

9) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите по проекта.

5. <u>Социален работник</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Професионален опит – работа по проекти в социалната сфера

Ще се счита за предимство:

- „експерт от опит”[1]
- да притежава компютърна грамотност.
- да познава местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности;

2) Извършва проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите и избира подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца;

4) Провежда групови консултации за подкрепа на родители на деца с увреждания на възраст от 0-7 години, по въпроси за личната хигиена, личностно израстване и социалното развитие на детето.

5) Извършва посещения в домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

6) Създава и поддържа база данни относно потребителите;

7) Участва в екипните срещи на специалистите по проекта с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

[1] експерти от опит са лица, работили в подобни проекти или програми като социални работници

8) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.

6. <u>Медиатор</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Професионален опит – не се изисква

Ще се счита за предимство:

- Да е родител на деца с увреждане, „експерт от опит”[2] или да имат медицинска квалификация
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
2) Участие в организирането и провеждането на събития и кампании в рамките на дейностите по проекта;
3) Участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
4) Работи със семействата по отношение на мотивиране за включване на децата и родителите в услугата под супервизия на социален работник;
5) Разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;
6) При необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в услугата;
7) Участва при изготвяне, актуализация, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;
8) Подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалисти – семейства”;
9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
10) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

[2] експерти от опит са лица, работили в подобни проекти или програми като медиатори

II. Дейност Предоставяне услуги за ранно детско развитие - формиране на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа, вкл. и по отношение на здравните аспекти

1. Социален работник 1 бр.– заетост 1440 часа за срок 36 месеца
2. Медиатори 2 бр.– заетост 3600 часа за срок 36 месеца
3. Психолог 1 бр.– заетост 1440 часа за срок 36 месеца

III. Предоставяне на патронажна грижа за деца от 0 до 3 години и Интегрирани здравно-социални услуги за деца, включително с увреждания и с потребност от постоянни медицински грижи

4. Педиатър 1 бр. заетост 720 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.
5. Медицинска сестра 1 бр. заетост 1440 часа за срок от 36 месеца
6. Шофьор 1 бр. заетост 1440 часа за срок от 36 месеца
7. Хигиенист 1 бр. заетост 1440 часа за срок от 36 месеца

IV. Допълнителна педагогическа подготовка за деца в предучилищна възраст в периода след приключване обучението в детска градина и преди започване на училище:

8. Педагог -заетост 720 часа със срок за изпълнение 9 месеца*
9. Медиатор/помощник възпитател - заетост 720 часа със срок за изпълнение 9 месеца*

* Услугата се изпълнява през летните месеци - ежегодно по 3 месеца в три групи по 10 деца. Бенефициенти на услугата са деца, напуснали детските градини, но още не са започнали училище и за които родителите нямат възможност да осигурят грижа в този период извън специализирани институции.

За обявените длъжности с които ще бъдат сключени трудови/граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. <u>Социален работник</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Професионален опит – не се изисква

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност.
- да познава местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности;

2) Проучва и анализира индивидуалните потребности на потребителите от целевите групи и извършва насочване към подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете,

3) Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца;

4) Провежда групови консултации за подкрепа на бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0-7 години от целевите групи, по въпроси за личната хигиена, личностно израстване и социалното развитие на детето.

5) Извършва посещения в домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

6) Създава и поддържа база данни относно потребителите;

7) Участва в екипните срещи на специалистите по проекта с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

8) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.

2. <u>Медиатор – 2 бр.</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Професионален опит – не се изисква

Ще се счита за предимство:

- Да са родители на деца с увреждане, „експерти от опит”[3] или да имат медицинска квалификация
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;

2) Участва в организирането и провеждането на събития и кампании в рамките на дейностите по проекта;

3) Участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;

4) Работи със семействата по отношение на мотивиране за включване на децата и родителите в услугата под супервизия на социален работник;

[3] експерти от опит са лица, работили в подобни проекти или програми като медиатори

5) Разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;

6) При необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в услугата;

7) Участва при изготвяне, актуализация, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;

8) Подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалисти – семейства”;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

10) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

3. <u>Психолог</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Специалност – психология;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

2) Извършва проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и избиране на подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Участва в разработване на програми и обучителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с целевите групи по проекта;

4) Провежда групови и индивидуални консултация и подкрепа на целевите групи по проекта, съгласно своята компетентност и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

5) Разработва и съгласува на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, включително и съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите по проекта;

6) Оказва психологическа подкрепа на персонала в детската градина, където има интегрирани деца от целевите групи групи в изпълнение на проекта, провежда

индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и с взаимодействие със социалния работник по проекта;

7) Участва при организирането и провеждането на събития по превенция на ранни бракове и раждания в непълнолетна възраст, семейно планиране, в рамките на дейностите, в които участва;

8) Създава и поддържа база данни, относно потребителите по дейности, в които участва;

9) Участие в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите по проекта.

4. <u>Педиатър/ на граждански договор/</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър”;
- Специалност – педиатрия;
- Професионален опит – мин. 1г.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с другите специалисти от дейността;

2) Провежда здравно консултиране на родители и патронажна грижа на деца от 0 до 3 год., включително и работа на терен; оказва методическа подкрепа на медиаторите, на медицинската/ските сестра/и и/или акушерка, включени в дейностите, в които участва;

3) Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите от целевите групи на здравна тематика;

4) Извършва здравна профилактика и превенция чрез наблюдение и оценка на психомоторното развитие на децата; извършва оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;

5) Извършва консултации за повишаване здравната култура на родителите от целевите групи за предотвратяване на детските заболявания; осъществява превенция в ранното детско развитие срещу сериозни заболявания

6) Организира и провежда групови и индивидуални консултации на здравна тематика съвместно с останалите специалисти, предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Участва в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;

8) Участва в създаването и поддържането на база данни относно потребителите по проекта;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

5. <u>Медицинска сестра</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено медицинско образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Специалист”;
- Специалност – медицинска сестра, акушерка, медицински фелдшер;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър/медиатор и/или социален работник;

2) Провежда здравно консултиране на родители и патронажна грижа на деца от 0 до 3 год., включително и работа на терен; подпомага дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата.

3) Извършва информиране за здравното обслужване на децата и родителите и достъпа до здравни грижи,

4) Извършва информиране относно имунизационния календар на децата и необходимост от ваксинация като сигурен щит срещу сериозни заболявания;

5) Осъществява превенция на ранни бракове и раждания в непълнолетна възраст, консултации за семейно планиране;

6) Организира и участва в провеждането на групови и индивидуални консултации, и подкрепа на потребителите на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

8) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите по проекта;

6. Шофьор

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Правоспособност за управление на МПС – категория мин. В;
- Професионален опит - минимум 2 (две) години трудов стаж;

Ще се счита за предимство:

- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, наблюдателност и отговорност;
- да бъде отговорен, прецизен, организиран, лоялен, самодисциплиниран, ориентиран към сроковете.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Превозва специалисти до потребители по определен график
2) Следи за нормалната работа на МПС и спазва правилата за безопасност на движението и Закона за движение по пътищата;
3) Явява се на работа без да е употребил алкохол или друг вид упойващи вещества, като осъществява дейността си по превозване на хора само след получаване на заверен пътен лист;
4) Описва в пътния лист данните за извършените курсове и се отчита ежемесечно за средствата, изразходвани за гориво, смазочни материали и други консумативи за моторното превозно средство;
5) Подготвя и представя на ръководителя на проекта месечни доклади за извършените от него дейности през изминалия месец, в срок до 10-то число на следващия месец;
6) Полага необходимите грижи за нормалното функциониране на моторното превозно средство;
7) Подпомага процеса на качване и слизане от МПС на потребителите на услугата;
8) Уважава поверителността на ползвателите на услуги и спазва общия режим по проекта за съхранение и достъп до поверителна информация;
9) Проявява гъвкавост при изпълнението на всякакви други допълнителни задължения, които могат да бъдат поставени от прекия му ръководител, свързани с функционирането на „Център за услуги за ранно детско развитие”.

7. Хигиенист

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено основно/средно образование;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, наблюдателност и отговорност;
- лоялност към работодателя си, способност за вземане на решения, произтичащи от дейността му.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Участва в извършването на ремонтни и благоустройствени мероприятия в помещенията определени за изпълнение на проекта;

2) Събира и изнася отпадъци на определените за целта места;

3) Извършва поддръжка и ремонт на врати, прозорци, мебели и други неквалифицирани дейности по поддръжката;

4) Следи за изправността на отчитащите прибори и уреди;

5) Разпознава, разчита и използва електротехническата документация - наредби, правилници, предписания, чертежи, планове, схеми и др.;

6) Поддържа складове и дворни площи;

7) При необходимост извършва контрол на влизане и излизане на посетителите на в помещенията по проекта;

8) Изпълнява и други възложени задачи от ръководителя на проекта, вкл. куриерска дейност.

8. Педагог

Изисквания за заемане на длъжността:

– Завършено висше образование

– Образователно-квалификационна степен – „Специалист“/ „Бакалавър“/ „Магистър“

– Специалност: Учители с подготовка по предучилищна и начална училищна педагогика;

– Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- да има педагогически и практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск.
- да познава местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Изпълнява педагогическа работа за преодоляване на затруднения в изучаването на български език и др.,

2) С педагогическата работа осигурява възможност за равен старт в първи клас в смесени училища.

3) Организира игри в съответствие с предпочитанията на децата; организира кратки екскурзии в или в околностите на града; организира включване на родителите в екскурзиите като придружители;

4) Организира и провежда на състезания, викторини и др. в края на летните училища;

5) Осъществява срещи с родителите, като работи за мотивация за равен старт на техните деца при постъпване в първи клас;

6) При изпълнение на програмите предоставя възможност за включване на родителите в подготвителната работа;

7) Създава групи от деца от рисковите общности за преодоляване на изоставянето по отношение на придобиването на социални умения и свободното

владеене на български език.

8) Мотивира и информира родителите за записване на децата в училище.

9. <u>Медиатор, помощник възпитател</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социални услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование, предучилищна подготовка или социално включване на деца и семейства в риск.
- да познава местните уязвими общности, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип.
- професионален опит като помощник възпитател в детска градина, или„експерт от опит”[4]

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Отговаря и поддържа хигиената на помещенията, в които се провеждат занимания на по допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност.

2) Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;

3) Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата, под супервизия на педагог;

4) Участва и отговаря за безопасното придвижване на потребителите до и от помещенията за провеждане на дейността

5) Оказва помощ на педагозите в заниманията с децата;

6) Отговаря за храненето на децата;

7) Отговаря за безопасността на децата по време на игри.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

-попълнено заявление - по образец.

-декларация - по образец.

-автобиография - по образец.

[4] експерти от опит са лица, работили в подобни проекти или програми като медиатори/ помощник възпитатели

-копие от диплом за завършена степен на образование.

-копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносими за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Трън, от ръководителя на проекта, или на адрес: www.tran.egov.bg раздел Търгове и конкурси

Документите могат да се подават лично в деловодството на общината, по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса. Документи, в рамките на обявения срок могат да се подават и сканирани по електронна поща на адрес: obshtina_tran@mail.bg

Комисия за подбор на персонал извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Трън, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Трън, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва в деловодството на Община Трън в периода 15.11.2022г. до 24.11.2023г. включително.

Телефон за информация: 0884944244