ОБЩИНА ТРЪН, ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

На основание чл.91 от Кодекса на труда и Заповед №РД-05-41/16.02..2022 г. на Кмета на Община Трън

ОБЯВЯВА КОНКУРС
за заемане на длъжността „директор на ЦОП” гр.Трън

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността :

- 1.1. Образование – висше по специалност " социален мениджмънт, социални дейности, социална педагогика, психология, икономика, социология” на образователно-квалификационна степен "бакалавър"
- 1.2. Професионален опит- 2 години професионален опит/опит в управлението на хора и финанси/.За предимство ще се счита предишна ръководна позиция, както и работа по проекти в социалната сферата

1.3. Специални знания и умения: компютърна грамотност/ WORD, EXCEL, INTERNET, др/

1.4. Други изисквания :

- да е дееспособен български гражданин;
- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление;
- да не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява професия;
- да не се води на диспансерен учет за психично заболяване.

II. Характер на работата :

· Ръководи, контролира и координира работата в Център за обществена подкрепа гр.Трън.

· Възлага изпълнението на задачи, свързани с функционирането на ЦОП.

· Отговаря за организацията, реализацията и управлението на цялостната дейност ЦОП нейното планиране, реализиране, вътрешно мониториране, финансово управление, оценяване и отчитане;

· Организира предоставянето на заложените комплексни услуги и следи за тяхното качество;

· Осъществява вътрешен контрол за изпълнението на дейността и воденето на задължителната документация, свързана с всеки потребител;

III. Начин на провеждане на конкурса :

1.Защита на концепция за дейността и развитието на „Център за обществена подкрепа” в община Трън, за период от три години (подробно разработена първата година), която се представя в 4 (за всеки член на комисията) екземпляра, подписани от кандидата, в затворен непрозрачен плик, в обем не повече от 10 страници и съдържа, както следва :

а) определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на центъра, пътищата за постигането им;

б) приложимост на идеите и вижданията за развитие на центъра;

в) етапи за реализация на концепцията.

2. Събеседване

IV. Необходими документи :

В рамките на един месец от публикуването на обявата, кандидатите представят в деловодството на Община Трън, пл.”Вл.Тричков” № 1, всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса
2. Документ за самоличност – оригинал(за справка) и копие;
3. Документ за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация , които се изискват за длъжността – оригинал(за справка) и копие;

4. Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /трудова, осигурителна или служебна книжка/- оригинал(за справка) и копие ;

5. CV на кандидата (европейски формат);

6. Концепция за дейността и развитието на „Център за обществена подкрепа” в община Трън, за период от три години (подробно разработена първата година).

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Обявлението за конкурса да се постави на видно място в сградата на Община Трън, да се публикува на електронната страница на Община Трън - https://tran.egov.bg/ и във вестник „Съперник ”.

При подаването на документите на всички кандидати да се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За допълнителна информация - тел. 0884696942

КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЪН: /П/
ЦВЕТИСЛАВА ЦВЕТКОВА

.