О Б Щ И Н А  Т Р Ъ Н
2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 077319616 факс 077787315
obshtina@tran.egov.bg www.tran.egov.bg

**На основание чл.91 от Кодекса на труда и Заповед № РД-05-144/28.04.2025 г. на Кмета на Община Трън**

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**
**за заемане на длъжността „Ръководител звено „Вътрешен одит"**

**I. Изисквания за заемане на длъжността :**

1. Минимални изисквания:

1.1. Образование – висше с образователно-квалификационна степен – магистър; предпочитани професионални области: финанси, икономика, право, инженерни науки, други относими към спецификата на организацията;

1.2. Професионален опит – най-малко 3 години стаж в областта на вътрешния или външния одит.

1.3. Притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2. Допълнителни изисквания :

2.1. Да е дееспособен български гражданин;

2.2. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление;

2.3. Да не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява професия;

2.4. Компютърна грамотност : работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, правно-информационен софтуер, специализиран софтуер, Internet.

2.5. За ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:

- е работило в Община Трън през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;
- е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на Община Трън или нейни подчинени структури;
- негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в Община Трън през последните две години.

3. Длъжността се заема по трудово правоотношение.

4. Минимален размер на основната заплата: 1077,00лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата, определени с нормативен акт.

5. Назначаването и освобождаването на ръководителя на вътрешния одит се извършват след писмено съгласие от министъра на финансите.

**II. Характер на работата :**

Отговаря за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит като изготвя и представя за съгласуване от Кмета на общината и от председателя на одитния комитет, проект на статут на звеното за вътрешен одит, стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит;

Организира, координира и разпределя задачите за изпълнение между служителите в Звеното, съобразно техните знания и умения;

Подпомага община Трън за постигане целите й като:

- идентифицира и оценява рисковете в общината;
- оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината, съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите, надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативна информация, ефективността и ефикасността, и икономичността на дейностите, опазването на активите и информацията, изпълнението на задачите и постигането на целите;
- дава препоръки за подобряване на дейностите на общината.

Ръководи планирането, извършването и докладването на одитните ангажименти за даване на увереност чрез одит на системите, одит за съответствие, одит на изпълнението, финансов одит, одит на информационните системи и технологии и преглед на състоянието.

Приема одитните ангажименти за консултиране чрез даване на съвети, мнения, обучения и други с цел подобряване на управление на риска и контрола.

**III. Начин на провеждане на конкурса :**

1.Защита на концепция за дейността и развитието на звено „Вътрешен одит” в Община Трън, за период от три години (подробно разработена първата година), която се представя в 4 (за всеки член на комисията) екземпляра, подписани от кандидата, в затворен непрозрачен плик, в обем не повече от 10 страници и съдържа, както следва:

а)определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането и организацията на дейността на звеното, пътищата за постигането им;

б) приложимост на идеите и вижданията за развитие на звеното;

в) етапи за реализация на концепцията.

2. Събеседване

**IV. Необходими документи :**

В рамките на един месец от публикуването на обявата, кандидатите представят в Центъра за административно обслужване на Община Трън, гр. Трън, пл.”Вл.Тричков” № 1, всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса/свободен текст/, с опис на приложените документи.

2. Документ за самоличност – оригинал (за справка) и копие;

3. Документ за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация , които се изискват за длъжността – оригинал(за справка) и копие;

4. Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /трудова, осигурителна или служебна книжка/- оригинал(за справка) и копие;

5. CV на кандидата (европейски формат);

6. Концепция за дейността и развитието на звено „Вътрешен одит” в Община Трън, за период от три години (подробно разработена първата година).

7. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

8. Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Документите може да се подадат и по електронен път, на e-mail: obshtina@tran.egov.bg като в този случай Заявлението и Декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис, а останалите документи заверени „Вярно с оригинала“ от кандидата.

Обявлението за конкурса, списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън и на интернет страница на Община Трън www.tran.egov.bg, секция Актуално/Кариери/Обяви за свободни работни места.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За допълнителна информация - тел. 0886266056 Ст. Алексиева – Секретар на Община Трън.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЪН: /п/**

**ЦВЕТИСЛАВА ЦВЕТКОВА**