О Б Щ И Н А  Т Р Ъ Н
2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 077319616 факс 077787315
obshtina@tran.egov.bg www.tran.egov.bg

**На основание чл.91 от Кодекса на труда и Заповед № РД-05-145/28.04.2025 г. на Кмета на Община Трън**

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**
**за заемане на длъжността „Вътрешен одитор“ в Звено „Вътрешен одит”**

**I. Изисквания за заемане на длъжността :**

1. Минимални изисквания:

1.1. Образование – висше с образователно-квалификационна степен – бакалавър; предпочитани професионални области: финанси, икономика, право, инженерни науки, други относими към спецификата на организацията;

1.2. Положен успешно изпит за вървешен одитор в публичния сектор и притежание на сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2. Допълнителни изисквания :

2.1. Да е дееспособен български гражданин;

2.2. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление;

2.3. Да не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява професия;

2.4. Компютърна грамотност : работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, правно-информационен софтуер, специализиран софтуер, Internet.

3. Длъжността се заема по трудово правоотношение.

4. Минимален размер на основната заплата: 1077,00лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата, определени с нормативен акт.

5. Назначаването и освобождаването на вътрешния одитор се извършват след писмено съгласие от министъра на финансите.

**II. Характер на работата :**

Изготвя и докладва на Ръководителя на вътрешния одит одитните доклади от извършените проверки и проследява изпълнението на дадените препоръки.

Участва в оценката на процесите по идентифициране, оценяване и управление на риска.

Участва в одитните ангажименти за даване на увереност чрез одит на системите, одит за съответствие, одит на изпълнението, финансов одит, одит на информационните системи и технологии и преглед на състоянието.

Участва в одитните ангажименти за консултиране чрез даване на съвети, мнения, обучения.

**III. Начин на провеждане на конкурса :**

1. Решаване на тест;
2. Събеседване.

**IV. Необходими документи :**

В рамките на един месец от публикуването на обявата, кандидатите представят в Центъра за административно обслужване на Община Трън, гр. Трън, пл.”Вл.Тричков” № 1, всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса/свободен текст/, с опис на приложените документи.
2. Документ за самоличност – оригинал (за справка) и копие;
3. Документ за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация , които се изискват за длъжността – оригинал(за справка) и копие;
4. Документ, удостоверяващ професионалния опит на кандидата /трудова, осигурителна или служебна книжка/- оригинал(за справка) и копие;
5. CV на кандидата (европейски формат);
6. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
7. Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации по преценка на кандидата.

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Документите може да се подадат и по електронен път, на e-mail: obshtina@tran.egov.bg като в този случай Заявлението и Декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис, а останалите документи заверени „Вярно с оригинала“ от кандидата.

Обявлението за конкурса, списъците на допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Трън и на интернет страница на Община Трън www.tran.egov.bg, секция Актуално/Кариери/Обяви за свободни работни места.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

За допълнителна информация - тел. 0886266056 Ст. Алексиева – Секретар на Община Трън.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЪН: /п/**

**ЦВЕТИСЛАВА ЦВЕТКОВА**