О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н
2460 гр. Трън, пл. "Вл.Тричков" 1, тел. 077319616 факс 077787315
obshtina@tran.egov.bg www.tran.egov.bg

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЪН

ОБЯВЯВА

свободно работно място за длъжността „Старши експерт „Еколог“ в дирекция „Устройство на територията, общинска собственост и инвестиционна политика“

I. Изисквания за заемане на длъжността :

1. Минимални изисквания:

1.1. Образование – висше с образователно-квалификационна степен – бакалавър, предпочитана област на висшето образование: „Природни науки, математика и информатика“

1.2. Професионален опит – 1 година.

2. Допълнителни изисквания :

2.1. Компютърна грамотност : работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, правно-информационен софтуер, специализиран софтуер, Internet;

2.2.Познаване и ползване на действащото българско законодателство.

3. Длъжността се заема по трудово правоотношение.

4. Минимален размер на основната заплата: 933лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата, определени с нормативен акт.

II. Характер на работата :

Участва в разработването и провеждането на политиката по опазване на околната среда като разработва експертни становища и предоставя методическа помощ. Извършва контролна дейност, свързана с опазване на околната среда при стриктно спазване разпоредбите на нормативната уредба, действаща на територията на страната и Наредби, приети от Общински съвет Трън.

III. Документи за кандидатстване :

1. Заявление /свободен текст/, с опис на приложените документи.

2. Копие от документи за придобито образование, специалност, квалификация и/или специализация, които се изискват за длъжността;

3. Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата /трудова, осигурителна или служебна книжка/;

4. CV на кандидата (европейски формат);

5. Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации по преценка на кандидата.

✓ Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

IV. Място за подаване на документите.

Документите се подават в Центъра за административно обслужване на Община Трън, гр. Трън, пл.”Вл.Тричков” № 1, всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа, или по електронен път на e-mail: obshtina@tran.egov.bg или obshtina_tran@mail.bg.

Краен срок за подаване на документи - до 17:00часа на 20.08.2024г.(вторник).

Одобрените кандидати ще бъдат поканени за интервю.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ, със срок на изпитване 6 месеца.

За допълнителна информация - тел. 0886266056 Ст. Алексиева – Секретар на Община Трън.

КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЪН: /п/

ЦВЕТИСЛАВА ЦВЕТКОВА