ПРАВИЛНИК
ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТРЪН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Мандат 2023-2027г

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.
Чл.2 Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.
Чл.3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.
(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.
Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 11 съветници и заседава в сградата на община Трън, Заседателна зала в сряда от 14,00 часа или в четвъртък от 14,00 часа.
(2)Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет.
(3)По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.
Чл.5 (1) Общинският съвет:
1.създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
3. *(доп. Р.№96/14.08.2025г)* избира и освобождава председателя и заместник - председателя на общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
6. определя с наредби :
а. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
б. размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за

територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с поименно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници
18. обсъжда и приема решения по предложения на кмета на общината по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой от присъстващите общински съветници;
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
24. *(доп. Р.№96/14.08.2025г)* взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя и заместник -председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
25. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;
(3) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.
(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник;
(5) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници;
(6) В случаите на ал.4 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;
(7) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.
Чл.7 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;
(2) Общинските съветници и кметът на общината полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;
(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник и кмет на община се съхранява в архива на общинския съвет.
Чл.8 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.
Чл.9 На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.
Чл.10 (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 общински съветници.
(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;
Чл.11 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.
Чл. 12 *(изм. Р. № 144/18.12.2025г)* (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената по азбучен ред на издигнатите кандидати.
(2) Гласуването става с отбелязване на вот, със знак Х или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.
(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове, бюлетини без плик, бюлетини без отбелязвания на вот, с повече от едно отбелязвания и които не са по установения образец, се смятат за недействителни гласове.
(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.
(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.
Чл.13. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:
1.подаване на оставка;
2.трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет;
(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12;
(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.
Чл.14 *(доп. Р.№96/14.08.2025г)* При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник - председателя или избран от общинския съвет съветник.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.15 (1) Председателят на общинския съвет:

1.свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2.координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3.провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани ;
4.разработва проект на дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работа на общинския съвет;
5.представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6.удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7.осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8.упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9.удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10.определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11.следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12.нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;
13.организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места
14.следи за спазване на този правилник;
15.разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по въпроси на общината;
16. предлага състав на делегации за международни контакти;
17.изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
(2) *(изм. и доп. Р.№96/14.08.2025г)* При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник председателя до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането;
(3) *(отм. Р.№96/14.08.2025г)*
(4) *(изм. и доп. Р.№96/14.08.2025г)* Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник председателя.
Чл.16 Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.
Чл.16а. *(нов Р.№96/14.08.2025г)* (1) По предложение на общинските съветници от техния състав се избира заместник - председател на общинския съвет.
(2) Изборът на заместник-председател на общинския съвет се извършва с явно гласуване. За избран се смятат кандидатът, които е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.
(3) Заместник-председателят на Общинския съвет:
1. председателства и води заседанието на Общински съвет, когато се обсъжда дейността на председателя или се решава въпрос, по който председателят е обявил частен интерес и има условия за конфликт на интереси, както и при обективна невъзможност той да присъства на заседанието;

2. участва в срещи и консултации с представители на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, нестопанските организации и граждани, съвместно с председателя на общинския съвет;
3. подпомага председателя при упражняване на неговите функции;
4. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възлага това, както и при неговото отсъствие;
5. при отсъствието на председателя подготвя проект на дневен ред и свиква общинския съвет и комисиите му на заседание;
6. следи за спазването на реда по време на заседанията;
7. по искане на председателя чете текстовете на внесени за обсъждане проекти за решения;
8. изпълнява други функции, възложени му от председателя;
(4) Заместник-председателят може да бъде избиран в състава на временни и постоянни комисии.
(5) Заместник-председателят получава възнаграждение за работата си в общинския съвет, в размер на 80 на сто от възнаграждението на председателя.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.17 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.
Чл.18 (1) Общинският съветник има право:
1.да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2.да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3.да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4.да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5.да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6.да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7.да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8.да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета
(2) Възнаграждението на общинския съветник по ал.1, т.7 се определя за всяко участие в заседание на общинския съвет и на неговите комисии в размер, определен с решение на ОбС Трън;
(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;

Чл.19 Общинският съветник е длъжен:

1.да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2.да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвети;
3.да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4.да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5.да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6.да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7.да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
8.писмено, по телефона или устно да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.20 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1.при поставяне под запрещение;
2.когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 3 месеца или при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно- териториални промени, водещи до закриване на общината;
9.при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
(2) Ако има нарушение по чл.20, ал.1, т.9 по предложение на председателя общинският съвет приема решение за прекратяване на пълномощията на съветника, с мнозинство повече от две трети от общия брой на съветниците.
(3) Решението по ал.2 може да се обжалва пред окръжния съд в 14-дневен срок.
Чл.21 Общинският съветник се легитимира чрез удостоверението, издадено от общинската избирателна комисия..

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.22 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:
1.да прекъсва изказващия се;
2.да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3.да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4.на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;
(2) *(изм. Р. № 144/18.12.2025г)* Общинският съвет приема Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.
Чл.23 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, когото се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора

степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;
(2)Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;
(3)Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;
(4)При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.
Чл.24 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;
(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.
Чл.25 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.
Чл.26 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.
Чл.27 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.
Чл.28 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.
Чл.29 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:
напомняне;
забележка;
порицание;
отнемане на думата;
отстраняване от заседание;
Чл.30 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.
Чл.31 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.
(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.
Чл.32 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 24-28 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.
Чл.33 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:
1.по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.29,т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2.след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.
Чл.34 Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:
1.възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2.продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.
Чл.35 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.34 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.
(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.36 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.
(2)Всеки общински съветник може да участва само в една група.
(3)Всяка група се състои от минимум двама общински съветници.
(4)Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.
Чл.37 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.
Чл.38 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.
(2)Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.
(3)Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.
(4)Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира на по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,
Чл.39 (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.
(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.40 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.
Чл.41 (1) *(изм. Р№75/25.06.2024г)* Постоянните комисии на общинския съвет са:
1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, инвестиционна политика, нормативна уредба и електронно управление;
2. Комисия по устройство на територията, пътна и селищна мрежа, транспорт, благоустрояване, комунални дейности, обществен ред и бедствия и аварии;
3. Комисия по околна среда, общински гори и земи;
4. Комисия по здравеопазване, социални дейности ,социална политика, демография, свободите и борбите с репресиите, образование, култура, културно-историческо наследство, децата, младежта, спорта и туризма;
5. *(изм. Р. № 144/18.12.2025г)* Комисия по закона за противодействие на корупцията и етика.
(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.42 (1) Постоянните комисии имат за задача :
1.да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2.да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3.да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.
(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.
Чл.43(1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.
(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.
Чл.44 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.
(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.
Чл.45 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.
(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.
Чл.46 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.
(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, но не по-късно от 5 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.
Чл.47 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.
(2)По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.
(3)Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.
(4)Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.
Чл.48 (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, ако са внесени от кмета на общината, председателя на общинския съвет или общински съветник.
(2)Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;
(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието;
(4)Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея;
Чл.49 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.
(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси , които са включени в дневния ред на комисията.
(3)Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.50. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.
Чл.51 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.
(2)Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.
(3)Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
Чл.52 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.
(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.
Чл.53 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.
(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.
Чл.54 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от нея член.
Чл.55 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.
(2)Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.
(3)Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.
(4)Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.
Чл.56 (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.
(2)При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.
(3) В случаите, когато е необходимо експерти и консултанти по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общински съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава осма
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
Чл.57 (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.
(2)Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по шестмесечни планове.
(3)Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.
Чл.58 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.
(2)Времето на едно заседание е до 3 часа, което се разпределя на части с пауза от половин час и с почивки по 15 минути за всяка част.
(3)Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 час.

(4) По време на заседания на общинския съвет е забранено присъствието на лица с оръжие и включен звук на мобилните телефони.
Чл.59 (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.
(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни и/или на официалната Интернет страница на общината.
Чл.60 (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на общинския съвет, подпомаган от председателите на постоянни комисии към общински съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 5 дни преди датата на заседанието;
(2)При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание;
(3)Председателят разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси;
(4)Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29,ал.2 от ЗМСМА в 7-дневен срок.
Чл.61 (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.60, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 ч; предхождащия заседанието ден.
(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:
1.настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2.спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.
Чл.62 (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се изпращат по електронен път от звеното по чл.29, ал,2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.
(2) По изключение в специални случаи, когато Общински съвет трябва да приеме решение в рамките на определен срок и не може да бъде спазен срока на предходната алинея, Председателя на ОбС може да свиква заседание извън определения от алинея 1 пет дневен срок. Уведомлението, в този случай, може да се извърши и по телефона.
(3)По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.
(4)В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.
Чл.63 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.
(2) *(изм. и доп. Р.№96/14.08.2025г)* При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник – председателя.
Чл.64 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.
(2)Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.
(3)По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.
(4)Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез

поименно прочитане на имената им от председателя.
Чл.65 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.
(2)Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.
(3)По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.
Чл.66 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.
(2)По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.
(3)Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници .
(4)Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.
(5)Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.
Чл.67 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.
(2)Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.
(3)Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.
(4)Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.
Чл.68 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.
(2)Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.
(3)Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.
(4)Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.
(5)Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.
(6)Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 10 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.
Чл.69 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.
(2)Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:
1.прекратяване на заседанието;
2.отлагане на заседанието;
3.прекратяване на разискванията;
4.отлагане на разискванията;
5.отлагане на гласуването.
(3)Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 мин., без да се засяга същността на главния въпрос.
Чл.70 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.
(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.
Чл.71 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.
(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по

предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.
Чл.72 (1) Общинският съветник има право на реплика.
(2)Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.
(3)По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.
(4)Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 5 минути след приключване на репликите.
Чл.73 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.
(2)Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 минути след гласуването.
(3)Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.
(4)За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.
(5)Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.
Чл.74 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.
Чл.75 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.
Чл.76 (1) Кметът на общината и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.
(2)Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.
(3)Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.
Чл.77 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 69, ал. 3 от този правилник време.
(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.
Чл.78 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.
(2)По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.
(3)Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.
Чл.79 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.
(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 5 минути веднъж на заседание.
(3)Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 5 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1час след започването му и по-късно от 1 час от времето на приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от половин час.
Чл.80 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.
(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.
Чл.81 (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници

общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.
(2)Явно гласуване се извършва чрез:
1.вдигане на ръка;
2.ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с "да", "не", "въздържал се"
3.саморъчно подписване.
(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.
Чл.82 Предложение за гласуване по чл.81, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.
Чл.83 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.
Чл.84 (1) Гласуването се извършва по следния ред:
1.предложения за отхвърляне;
2.предложения за отлагане на следващо заседание;
3.предложения за заместване;
4.предложения за поправки;
5.обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки
6.предложения за допълнения;
7.основното предложение.
(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.
Чл.85 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона е предвидено друго.
Чл.86 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.
(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.
Чл.87 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 3-дневен срок от заседанието.
(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.
Чл.88 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.
Чл.89 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.90 (1) *(изм. Р. № 144/18.12.2025г)* Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.
(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.
Чл.91 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.
Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2)Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.
Чл.92 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.
(2)Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 3 дни от тяхното внасяне.
(3)Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.
Чл.93 (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.62, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.61, ал.1 и чл.62, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото заседанието, в което ще бъдат разгледани.
(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.
Чл.94 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.
Чл.95 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.
Чл.96 Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен /обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/ обществен съвет.
Чл.97 (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проектите за решения.
(2)Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии / обществени консултации , с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .
(3)Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.
(4)За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.
Чл.98 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.
Чл.99 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.
(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му.
Чл.100 (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, заместник-председателя и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.
(2)Удостоверението нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.
(3)Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.101 (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет;
(2) Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет , местните печатни издания или по друг подходящ начин.
Чл.102 (1)Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане веднъж годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.
(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.
(3) Отчетът се публикува в местен вестник и/или в официалната Интернет страницата на общината.

Глава десета
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.103 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.
(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.
Чл.104Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.
Чл.105 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.
(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.
Чл.106 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.
(2)Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.
(3)Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.
Чл.107 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.
Чл.108 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути , а кметът да отговори в рамките на 10 минути.
(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 5 минути да изрази своето отношение към отговора.
Чл.109 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.
(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.
Чл.110 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието
(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.
Чл.111 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.
(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят

уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.
Чл.112 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6месеца.
Чл.113 (1)Общинският съвет може да отменя актове, издадени от кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА;
(2)Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при вземането на акта за становище;
(3)Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане на следващото заседание;
(4)При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседание по ал.3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.
Чл.114 (1) Общинският съвет с решение, взето с мнозинство с повече от две трети от общия брой на съветниците прекратява предсрочно пълномощията на кмета на общината в случаите при трайна невъзможност или когато е на лице системно неизпълнение на функциите му за повече от три месеца;
(2)За установяване на обстоятелствата по ал.1 общинският съвет избира временна комисия. В състава на комисията се включват представители на всички групи общински съветници;
(3) Комисията извършва проверка по предоставените сигнали и материали и представя становище пред общинския съвет в срока, определен за дейността ѝ.
Чл.115 Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината, когато са на лице обстоятелства по чл.42, ал.1, т.т. 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

Глава единадесета
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.116 (1) Кметът на общината, кмет на кметство и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.
(2)Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.
(3)Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.
Чл.117 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.
Чл. 118 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.
(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.
Чл.119 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.
Чл.120 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.
(2) *(изм. Р.№96/14.08.2025г)* Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие.
Чл.121 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на

общината в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.
(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.
Чл.122 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.
(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.
Чл.123 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.
(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.
Чл.124 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.
(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.
Чл.125 Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:
1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии
2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
5.изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председател общинския съвет.
Чл.126 (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;
(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.
Чл.127 (1)Кметските наместници:
1.организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2.упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3.предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4.предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5.организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6.водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7.отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8.представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседанията на общинския съвет или неговите комисии.
(2)Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг

нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация
§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 30.11.2023г. и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение 04.12.2019г на общински съвет Трън.
§ 3. Този Правилник е приет с решение №10 от 30.11.2023 г. на общински съвет, изменен с Решение № 75/25.06.2024г., изменен и допълнен с Решение № 96/14.08.2025г, изменен и допълнен с Решение № 144/18.12.2025г.