Д. Димитрова
06.03.2023

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЮРГА ПИНДЖУРОВА-1895" гр.ТРЪН

гр.Трън, ул.Гоце Трънски" 4, ЕИК по БУЛСТАТ 000370415

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
"ГЮРГА ПИНДЖУРОВА 189
гр.ТРЪН, ул. "Васил Левски" 4
Изх.№ 012
06.03.2023 г.

Общ. ТРЪН,обл.ПЕРНИК
Вх.№ 9100-1
06.03 2023 г.

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От: Народно читалище „Гюрга Пинджурова -1895"
Председател: Сашка Илчева Иванова

До: г-жа Цветислава Цветкова – Кмет на Община Трън

Относно:

Приемане на Отчета за дейността и изразходваните финансови средства на читалище „Гюрга Пинджурова - 1895" за 2022 година.

Приложение:

1. **Отчет за изразходваните финансови средства от Народно читалище „Гюрга Пинджурова – 1895" през 2022 година.**
2. **Отчет за проведените мероприятия, дейности и инициативи през 2022 година.**

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЮРГА ПИНДЖУРОВА-1895" гр.ТРЪН

С уважение,
Секретар:
.....
Емилия Миланова

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЮРГА ПИНДЖУРОВА-1895" гр.ТРЪН
Гр.Трън, Ул.Гочо Топлин" 4 , ЕИК по БУЛСТАТ 000379415

ОТЧЕТ

за изпълнение дейността на читалище „Гюрга Пинджурова-1895“ по приетата програма за 2022 година

Дейността на читалището през изминалата 2022 година, беше организирана и изпълнена съгласно приетият културен календар и програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища, приети на заседание на читалищното настоятелство и ОбС Община Трън.

Публичното пространство възприема народното читалище като пример за устойчива културна институция със специфична мисия за опазване и развитие на традиционните ценности на нацията. Началото на читалищното дело в България е положено през 1856 г. Народните читалища са традиционни, самоуправляващи се български културно-просветни сдружения, които изпълняват и държавни културнопросветни задачи. Те са юридически лица с нестопанска цел. Съвременните българските читалища са не само важни центрове за опазване и надграждане на самобитните и традиционни за народа ни културни ценности, но средища, които стъпват върху използването на новите технологии при създаването на дейности и събития отговарящи на потребностите особено на младите в новото технологично време, създават възможности за широк достъп до информация на хората от всички възрасти.

Днес във време в което се налага да живеем и работим,доказва, че читалището е една много значима институция за цялата ни местна общност и културно историческото ни наследство.

Запазваме си основните, приоритетни цели и дейности:

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ БЯХА:

1.1 Отстояване на позицията на водещо културно средище;

1.2. Обогатяване на културния живот;

1.3. Развитие на библиотечната дейност;

1.4 Превръщане на читалището в информационен център;

1.5 Съхраняване на народните обичаи и традиции;

1.6 Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;

1.7. Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

ПРИОРИТЕТНИТЕ НИ ЗАДАЧИ:

2.1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека;

2.2. Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;

2.3. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

2.4. Прилагане на различни модели за подпомагане на местното развитие чрез културен туризъм, демонстрация на местни занаяти.

Основна за читалището и с днешна дата си остава библиотечно-информационната дейност. Читалищната библиотека, винаги е била един от приоритетите на читалищното ръководство.

ДЕЙНОСТ:

Библиотечна и информационна дейност.
Основна цел в библиотечната дейност е привличане на читатели от най-ранна детска възраст.
Към читалището функционират два отдела на библиотеката - за деца и възрастни.
През 2022 г. в библиотеката са регистрирани 1176 читатели – 213 деца и

963 възрастни. Всяка година се увеличава бройката на желаещите да посещават читалищната библиотека.
През годината в библиотеката са направени 6873 посещения, с 1250 повече от 2021 година. Читалищната библиотека притежава фонд от 25 092 тома литература. През 2022 г. новопостъпилата литература е: 449 книги
От дарения от институции и частни лица – 390 книги.
Закупена със средства от бюджета на читалището - 59 книги.

За популяризиране на дейността си читалищната библиотека организира:
• Открити уроци, беседи, разговори, кътове и витрини, културни мероприятия, свързани с книгата и важни исторически дати и събития.
• Запознаване на учениците с изискванията, условията и начина за ползване на необходимата литература в библиотеката;
• Работа с най-малките деца с цел зараждане интерес към книгата.
Мероприятия ,проведени в библиотеката са с цел да се повиши интереса към нея.

Използваните интернет възможности най-често са търсене на информация чрез Google и копирни услуги.
Учениците имат възможност да търсят нужния им материал за учебната програма, да изготвят интересни презентации по отделни предмети, забележити дати и празници.

В обособения информационен център в читалището се предоставят редица услуги на населението: копиране, принтиране, изпращане на е-майл, сканиране, ламиниране, изработване на различни видове печатни материали – некролози, покани, диплянки, брошури и др. Всичко това се прави с цел да се улесни достъпа на местното население до услуги, свързани с новите технологии.

ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИ ПРОЦЕС:

Запазени са всички форми в читалището, като се стараем да ги разширяваме с нови идеи. В читалището развиваха своя талант и умения над 50 деца и 20 възрастни в 6 художествени форми:

Две групи по народни танци;група по изобразително изкуство; група по дърворезба; моделиране; курс по краезнание и история и група за народно пеене и читалищна работилница.

□ **Тематична витрина „ Баба Марта“**
01 март - читалището

□ **„Нарисувай картичка за мама“**
Изложба на картички от най-малките
10-ти март - читалището

□ **Световен ден на водата – „Ценим водата“**
Фотоси и рисунки
22 март в библиотеката

□ **Седмица на детската книга**
Над 20 деца от 1-ви и 2-ри клас се включиха в „Седмица на детската книга“
06 април в библиотеката

□ **Изложба по изкуствата от „Читалищна работилница“**
15 април - читалището

□ **18 април- Рожденият ден на трънският славей Гюрга Пинджурова**
Полагане на цветя под звуците на нейни песни
18 април

□ **Участието на трънчани в националноосвободителните борби**
Презентация от курса по „Краезнание“
20 април – библиотеката

□ **Световен ден на Земята – „ Да опазим земята ни чиста“**
фотоси и презентация
22 април

□ **Украсяване на града с великденски украси**
29 април

□ **„Пъстротата на ромския живот“**
Фотоизложба в читалището
3 май

□ **“ Да запеем песните на Гюрга Пинджурова“**
14 май – фестивал на площада

□ **24-май – Празник на словото и духа**
Отбелязване
24 май площада

Всички групи бяха основни участници в провеждането на културни прояви и събития на читалището и общината,участия на национални и международни фестивали.

Изпълнение на програмата за дейността на читалището за 2022 г.

□ **"174- години от рождението на Христо Ботев"**
Филм – презентация
06 януари в читалището

□ **„Аз мога“**
Изложба на сътвореното от деца в курсовете по изобразително изкуство,моделиране и дърворезба
11 февруари в читалището

□ **Тематична витрина „Трифон Зарезан“**
14 февруари – читалището
„С шепа любов да стоплим сърцата“- Деца раздадоха по едно сърце на граждани и институции.

□ **„Васил Левски – велик и безсмъртен“**
Презентация и факелно шествие
19 февруари на площада

□ **„ Да запазим традицията“**
Украсяване на града с мартеници
24 февруари на площада

□ **„Зимен маскараден празник“**
27 февруари на площада

□ **Тематична витрина „ Баба Марта“**
01 март - читалището

□ **3-ти март – Национален празник**
Отбелязване на площада

□ **8-ми март**
Посещение в Дома за стари хора с подаръци и цветя

□ **Международен ден на детето**
Развлекателна програма
01 юни на площада

□ **„ От Трън по-убаво нема“**
18 юни – фестивал на площада

□ **„Еньовден“- Живата сила на природата**
24 юни – с.Туроковци

□ **Берлинския конгрес**
Презентация
29 юни в читалището

□ **Денят на Съединението**
Фото-документална изложба
06 септември – читалището

□ **114 години Независима България**
Презентация от курса по „Краезнание и история“
22 септември в библиотеката

□ **Ден на град Трън**
14 октомври на площада

□ **“ Благодатна есен“**
Тематична витрина
20 октомври в читалището

□ **„Ден на будителите“**
Награждаване на редовните читатели
01 ноември в библиотеката

□ **“Запалване на коледните светлини“ и коледен базар**
09 декември на площада

Не можем да пренебрегнем и „Читалищна работилница”, благодарение на работниците в читалището и деца, изработват предмети и украси за различните изложби и мероприятия.
Децата придобиват нови знания и умения със сръчност и опит в различни видове изкуства.

Участие на щатните работници в семинари, обучения и други, свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни и библиотечни дейности и работата им по проекти. Повишаване качеството на обслужване към потребителите на услугите в Читалището.
Без да мислим,че сме направили всичко възможно и сме постигнали изключителни резултати, можем спокойно да кажем, че в обикновените делници и празници работихме за хората, и че за постигане на още по-добри резултати разчитаме на членовете, читалищното настоятелство, самодейци и доброволци.

Председател:

.....

/Сашка Иванова/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЮРГА ПИНДЖУРОВА 1895" гр.ТРЪН

О Т Ч Е Т

Относно: Изразходваните финансови средства от 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

I.	**Общо приходи**	**239948,00**
А.	**Собствени приходи**	**19936,00**
1.	Приход от билети	1637,00
2.	Приход от членски внос	86,00
3.	Възстановена ел.енергия	17853,00
4.	Други	360,00
Б.	**Приходи от субсидии, програми, дарения**	**220012,00**
1	Предоставена субсидия от Държавен бюджет	***210350,00***
2	Предоставена субсидия от Общински бюджет	
3	Дарение	5000,00
4	Наличност на парични средства в началото на периода	4662,00
5	*Банкова наличност*	*3,00*
6	*Каса в лева*	*4660,00*
II.	**Общо разходи**	**239948,00**
1	**Разходи по икономически елементи**	**24266,00**
а	*Разходи за материали*	**20958,00**
1.1	Разходи за вода	184,00
1.2	Разходи за електроенергия	17853,00
1.3	Разходи за канцеларски материали	1622,00
1.4	Разходи за хигиенни и ел.материяли,инструменти,рез.части	1299,00
б	*Разходи за външни услуги*	**3308,00**
2,1	Разходи за транспорт, пътни на художествени ръководители	
2,2	Разходи за пощенски и телеком.услуги	96,00
2,3	Разходи за такса интернет	1991,00
2,4	Разходи за други външни услуги	613,00
2,5	Разходи за технически услуги	608,00
2	**Разходи за заплати, хонорари и други възнаграждения**	**160216,00**
2.1	Разходи за заплати и възн.на по КТ осн.	137244,00
2.2	Разходи за заплати и възн.на по КТ чл.110 и 114	22972,00
3	**Разходи за осигурителни вноски и други**	**30346,00**
3.1	Разходи за ДОО	18799,00
3.2	Разходи за ЗО	5230,00
3.3	Разходи за ДЗПО	6317,00
4	**Други разходи**	**1485,00**
4.1	Разходи за държавни и общински такси	374,00
4.2	Разходи за командировки	707,00
4.6	Разходи за банково обслужване	404,00
5	**Разходи за придобиване на материални активи**	**21493,00**
5.1	Разходи за аудиовизуална техника	
5.2	Разходи за инвентар	536,00
5.3	Ремонт на репетиционна зала	14989,00
5.4	Разходи за книги и материали за библиотеката	945,00
5.5	Разходи за материали за кръжочни дейности	1556,00
5.6	Мероприятия	3467,00
6	**Налични парични средства в каса в края на периода**	**2092,00**
7	**Налични парични средства в банка**	**50,00**

Счетоводител:

Бориславa Матеева Донева

Председател:

Сашка Илчева Иванова

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ОТЧЕТ НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЮРГА ПИНДЖУРОВА 1895" гр.ТРЪН
Относно: Изразходваните финансови средства
от 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.

► През периода от 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЮРГА ПИНДЖУРОВА 1895" гр.ТРЪН, е реализирало приходи на стойност 239 948 лв. Източниците на тези приходи са от субсидия от Държавния бюджет (195 228 лв.), дарения (5000 лв. от ТРАНС ГРУП 98 ЕООД), и собствени приходи. Собствените приходи включват такси от билети за интернет услуги, копирни услуги и др. (1637 лв.), членски внос (86 лв.), други такси от ползване на зали и др. (360 лв.). Към приходите са и възстановената ел.енергия от Община Трън (17 853 лв).

► През същия период са направени следните разходи:

• По икономически елементи за вода (184 лв.), електроенергия (17 853 лв.).

◦ Канцеларски материали, които включват – консумативи за принтери (тонери, мастила, ксерокопирна хартия, папки, класьори, CD, DVD и др.) на стойност 1622 лв., закупувани предимно от фирма ЕТ „Д.Титиряков-В.Титерякова", ЕТ„Кракра Софт – Начко Божков" и др;

◦ Разходите за други материали включва – хигиенни материали, ел.материали, инструменти и резервни части – чували за смет, ръкавици, течни почистващи препарати, дезинфектанти, четки, лопати и др.; стойка за TV; нови завеси за репетиционна зала и бар; телескоп за почистване на прозорци, кламери за телбод, енергоспестяващи крушки, смяна на патрони на брави, нов ламинатор, озонатор за библиотеката, ел.кани и др. Материалите са

закупувани предимно от фирма ЕТ „Евелина 85 – Ненко Стоилков", ЕТ „Николина Гюрова", „Дейна" ЕООД Трън; Общата им стойност е 1299 лв.

◦ Разходи за пощенски и куриерски услуги – 96 лв., включва писма, обратни разписки, куриерски услуги;

◦ Таксата за интернет покрива четири поста и десет компютъра, седем от тях са предоставени за обществено ползване по проект „Глобални библиотеки", изразходваната сума е 1991 лв., а доставчика е „Българска телекомуникационна компания" ЕАД;

◦ Разходите за други външни услуги включват – общо 613 лв , зареждане на тонер касети, инсталации на софтеур и други ЕТ„Кракра Софт – Начко Божков;

◦ Разходи за технически услуги – общо 608 лв. – включва презареждане пожарогасители, контрол на противопожарни щрангове, поддръжка на касов апарат, КЕП, поддръжка на компютри. Закупени два нови пожарогасители за репетиционна зала;

◦ Разходи за работни дрехи на персонала за 2022 г. – начислени към ведомостите.

• Разходите за заплати и други възнаграждения – 160 216 лв.;

• Направени са разходи за осигуровки на персонала :

- ДОО – 18 799 лв.;

- ЗО – 5 230 лв.;

- ДЗПО – 6 6317 лв.;

Няма други задължения към НАП.

• Други разходи:

◦ Разходи за държавни и общински такси – 374 лв.;

◦ Разходи за командировки – 707 лв.;

◦ Разходи за банково обслужване – 404 лв.;

• Разходи за придобиване на материали и мероприятия :

- инвентар – 536 лв. (червен килим, стойки за цветя, преграда от поликарбонат, ел.кана, ел.калорифер, стелажи, манекени);

- ремонт на репетиционна зала – 14 989 лв. (окачен таван, ел.инсталация, лед осветление, первази, огледала и др. СМР);

- разходи за книги за библиотеката – 945 лв.,

- разходи за материали за кръжочни дейности – 1 556 лв.;

- мероприятия – 3 467 лв.

► В края на годината остават налични средства по банковата сметка на стойност 50 лв., в каса – 2092 лв., които средства с решение на настоятелството са прехвърлени за 2023 г.

Разходите в края на периода съответстват с приходите и са на стойност 239 948 лева.

ИЗГОТВИЛ: _____

(Бориславa Цонева)