**ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА – ГР. ТРЪН**
гр. Трън, ул. „Александър Стамболийски" № 25, ет. 2,
тел. 07731/30-10 и 0889040412
e-mail: cop_tran@mail.bg, www.cop-tran.com

# О Б Я В А

## ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ „ ПСИХОЛОГ"

## В ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА „ ДЪГА"

## ГР. ТРЪН

### I. МИНИМАЛНИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

**1. Описание на длъжността:**

Осъществява индивидуално консултиране на деца по проблеми свързани с тяхното поведение, по проблеми свързани с взаимоотношенията с връстници, родители, учители. Участва в изготвянето на „Специализирана оценка на потребностите", „ Индивидуална оценка на потребностите", „Индивидуален план за предоставяне на услугата" и „ Индивидуален план за подкрепа" на потребители ползващи психологически услуги в ЦОП. Консултира родители по проблеми на взаимоотношения с техните деца.

Извършва индивидуални консултации при настъпили проблеми в семейството, родителски конфликти и риск от родителско отчуждение, оказва подкрепа на детето и семейството за преодоляване на последиците от преживяно насилие.

Оказва подкрепа на деца в процеса на осиновяване.

Взема участие в обученията на кандидат-осиновители, участва в обученията и оценяването на кандидатите за приемни семейства, работи с деца настанени в приемни семейства.

**2. Изисквания за заемане на длъжността:**

**2.1.** Образование: Висше - бакалавър, магистър ; Специалност" Психология"

**2.2.** Друга квалификация: работа с компютър;

**2.3.** Професионален опит: минимум 2 години трудов стаж по специалността

**2.4.** Умения и компетентност – комуникативност; наблюдателност; аналитичност; обективност; аргументация; убедителност; отстояване на позиция; инициативност; гъвкавост; адаптивност; търпение; отговорност; решителност; наставничество;

способност за взимане на решения; да запазва самообладание и да се справя в критични ситуации; умения за работа с утвърдени методики – стандартизирани тестове, инструкции, наблюдения, анализи; умения за работа с деца и лица с увреждания; умения за индивидуална работа и работа в екип; технически умения за работа с документи и с офис техника.

**2.5.** Изпълняващият длъжността ще бъде запознат с: Методика за условията и начина на предоставяне на социалните услуги в ЦОП, Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, Закона за социално подпомагане и Правилника за приложението му, Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация, Етичния кодекс на работещите с деца; Правилата за здравословни и безопасни условия на труд; Вътрешните правила.

## II. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ:

**1. По документи и събеседване**

**2. Необходими документи:**

2.1. Заявление по образец /от деловодството на ЦОП/;

2.2. Автобиография;

2.3. Копие от диплома за завършено образование;

2.4. Копия от други документи, доказващи допълнителни квалификации, които имат отношение към характера на работата;

2.5. Медицинско свидетелство за започване на работа;

2.6. Медицинско свидетелство за психично здраве;

2.7. Свидетелство за съдимост.

*Подаването на горецитираните документи не гарантира покана за събеседване или назначаване на работа.*

**3. Място за подаване на документи –** Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в Център за обществена подкрепа - Трън, ул. Александър Стамболийски № 25, всеки делничен ден от 09:30 часа до 16.00 часа, след завеждане на заявленията си могат да получат и длъжностната характеристика за длъжността.

**4. Краен срок за подаване на документите: 12.03.2024г. включително, до 16.00 часа**.

Допълнителна информация всеки кандидат може да получи на място или на тел.07731 3010; 0898628101