ПОКАНА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ
ЗА
Специфична цел 3 за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“

Община Трън обявява конкурс за подбор на персонал по Специфична цел 3 по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003-0026-C01 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“, процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”.

Дейностите по Специфична цел 3, които се изпълняват от Община Трън в рамките на този проект са: Ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието; Предоставяне услуги за ранно детско развитие - формиране на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа, вкл. и по отношение на здравните аспекти; ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието; Предоставяне на патронажна грижа за деца от 0 до 3 години; Допълнителна педагогическа подготовка за деца в предучилищна възраст в периода след приключване обучението в детска градина и преди започване на училище; Интегрирани здравно-социални услуги за деца, включително с увреждания и с потребност от постоянни медицински грижи.

За изпълнението на тези услуги се обявява конкурс за подбор на следния персонал по дейности, като следва:

I. Дейност Ранна интервенция за деца с увреждания и затруднения в развитието:

1. Педиатър 1 бр.– заетост 720 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.

2. Логопед 1 бр.– заетост 1440 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.

За обявените длъжности, с които ще бъдат сключени граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. <u>Педиатър</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър”;
- Специалност – педиатрия;
- Професионален опит – мин. 1г.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с другите специалисти от дейността;

2) Оказва методическа подкрепа на специалистите, включени в дейностите, в които участва;

3) Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите от целевите групи на здравна тематика;

4) Извършва здравна профилактика и превенция чрез наблюдение и оценка на психомоторното развитие на децата; извършва оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;

5) Извършва консултации за повишаване здравната култура на родителите от целевите групи за предотвратяване на детските заболявания; осъществява превенция в ранното детско развитие срещу сериозни заболявания

6) Организира и провежда групови и индивидуални консултации на здравна тематика съвместно с останалите специалисти, предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Участва в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;

8) Участва в създаването и поддържането на база данни относно потребителите по проекта;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

2. <u>Логопед</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Специалност – логопедия или специална педагогика - логопедия;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;

2) Изследва говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца и информиране на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им;

3) Участва в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата и регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план; разработва и прилага на подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;

4) Участва в групи за работа с родители и провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда;

5) Подпомага рехабилитатора в обучение по безопасно хранене, пиене и преглъщане на различни места и обучение на родителите да се справят с такива проблеми; направляване на говорните упражнения в домашна среда;

6) Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и подпомагане на семейството да идентифицира силните комуникативни страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа;

7) Провежда на групи за консултация и подкрепа на родители относно говорното развитие на децата им; индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

8) Поддържа на пълни логопедични досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

II. Дейност Предоставяне услуги за ранно детско развитие - формиране на родителски умения; семейно консултиране и подкрепа, вкл. и по отношение на здравните аспекти

1. Психолог 1 бр.– заетост 1440 часа за срок 36 месеца

III. Предоставяне на патронажна грижа за деца от 0 до 3 години и Интегрирани здравно-социални услуги за деца, включително с увреждания и с потребност от постоянни медицински грижи

2. Педиатър 1 бр. заетост 720 часа по граждански договор със срок на изпълнение 36 месеца.

3. Хигиенист 1 бр. заетост 1440 часа за срок от 36 месеца

За обявените длъжности с които ще бъдат сключени трудови/граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. <u>Психолог</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”;
- Специалност – психология;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;
- добро познаване на нормативните актове в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

2) Извършва проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и избиране на подходящите за тях услуги/дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3) Участва в разработване на програми и обучителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с целевите групи по проекта;

4) Провежда групови и индивидуални консултация и подкрепа на целевите групи по проекта, съгласно своята компетентност и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

5) Разработва и съгласува на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, включително и съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите по проекта;

6) Оказва психологическа подкрепа на персонала в детската градина, където има интегрирани деца от целевите групи групи в изпълнение на проекта, провежда индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и с взаимодействие със социалния работник по проекта;

7) Участва при организирането и провеждането на събития по превенция на ранни бракове и раждания в непълнолетна възраст, семейно планиране, в рамките на дейностите, в които участва;

8) Създава и поддържа база данни, относно потребителите по дейности, в които участва;

9) Участие в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите по проекта.

2. <u>Педиатър/ на граждански договор/</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър”;
- Специалност – педиатрия;
- Професионален опит – мин. 1г.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;
- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с другите специалисти от дейността;

2) Провежда здравно консултиране на родители и патронажна грижа на деца от 0 до 3 год., включително и работа на терен; оказва методическа подкрепа на медиаторите, на медицинската/ските сестра/и и/или акушерка, включени в дейностите, в които участва;

3) Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите от целевите групи на здравна тематика;

4) Извършва здравна профилактика и превенция чрез наблюдение и оценка на психомоторното развитие на децата; извършва оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;

5) Извършва консултации за повишаване здравната култура на родителите от целевите групи за предотвратяване на детските заболявания; осъществява превенция в ранното детско развитие срещу сериозни заболявания

6) Организира и провежда групови и индивидуални консултации на здравна тематика съвместно с останалите специалисти, предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;

7) Участва в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;

8) Участва в създаването и поддържането на база данни относно потребителите по проекта;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

3. <u>Хигиенист</u>

Изисквания за заемане на длъжността:

– Завършено основно/средно образование;
– Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- да притежава комуникативни умения и умения за работа в екип, наблюдателност и отговорност;
- лоялност към работодателя си, способност за вземане на решения, произтичащи от дейността му.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Участва в извършването на ремонтни и благоустройствени мероприятия в помещенията определени за изпълнение на проекта;
2) Събира и изнася отпадъци на определените за целта места;
3) Извършва поддръжка и ремонт на врати, прозорци, мебели и други неквалифицирани дейности по поддръжката;
4) Следи за изправността на отчитащите прибори и уреди;
5) Разпознава, разчита и използва електротехническата документация - наредби, правилници, предписания, чертежи, планове, схеми и др.;
6) Поддържа складове и дворни площи;
7) При необходимост извършва контрол на влизане и излизане на посетителите на в помещенията по проекта;
8) Изпълнява и други възложени задачи от ръководителя на проекта, вкл. куриерска дейност.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

-попълнено заявление - по образец.

-декларация - по образец.

-автобиография - по образец.

-копие от диплом за завършена степен на образование.

-копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносими за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Трън, от ръководителя на проекта, или на адрес: www.tran.egov.bg раздел Търгове и конкурси

Документите могат да се подават лично в деловодството на общината, по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението

няма да бъдат допуснати до участие в конкурса. Документи, в рамките на обявения срок могат да се подават и сканирани по електронна поща на адрес: obshtina_tran@mail.bg

Комисия за подбор на персонал извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Трън, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Трън, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва в деловодството на Община Трън в периода 06.12.2023 г. до 15.12.2023г. включително.

Телефон за информация: 0884944244